

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБУ школы № 1

Протокол № 1
от «20» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ школы № 1

А.Е. Алешкин
«30» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ШКОЛЫ № 1
г.о. Тольятти**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБУ школы №1 городского округа Тольятти (далее – Школа).

Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

1.2. Положение о Методическом совете разработано в соответствии с

нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 26);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

нормативными правовыми документами муниципального уровня:

- Уставом МБУ школы №1 г.о. Тольятти;
- программой развития МБУ школы №1 г.о. Тольятти.

1.3. Методический Совет является одной из форм самоуправления школы.

В Методический Совет входят: директор школы, его заместители, руководители методических объединений учителей.

Управление Методическим Советом осуществляется заместителем директора школы по методической работе.

Цели:

- Н Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Н Поддержка и развитие творческих инициатив учителя.
- Н *Задачи Методического Совета:*
- Н Мониторинг профессиональной грамотности педагогических работников школы.
- Н Изучение и распространение передового педагогического опыта.
- Н Разработка новых методов, приемов, средств и технологий обучения.

Функции Методического Совета:

- Н Работа Методического Совета организуется на основе планирования, отражающего цели и задачи школы.

В своей деятельности Методический Совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а так же Уставом и локальными правовыми актами школы.

В конце учебного года Методический Совет анализирует свою работу и методическую работу коллектива школы.

Методический Совет часть своей работы осуществляет на открытых и закрытых заседаниях (не реже одного в четверть, оформляется протокол).

Методический Совет организует обучающие семинары, семинары-практикумы, конференции, методические дни.

Методический Совет проводит экспертизу и согласование материалов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2. Основные направления деятельности.

- 2.1. Содействие укреплению и совершенствованию методической и кадровой базы школы.
- 2.2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов.
- 2.3. Осуществление планирования и организации учебы педагогов, анализ и оценка ее результатов.
- 2.4. Определение направления деятельности и развития методических объединений учителей школы.
- 2.5. Разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.
- 2.6. Осуществление руководства и контроля за работой школьного методического кабинета и библиотеки.
- 2.7. Осуществление планирования и организации аттестации педагогических и руководящих кадров школы.

3. Права Методического Совета.

- 3.1. Методический Совет имеет право давать свои рекомендации при распределении учебной нагрузки по предметам при тарификации.
- 3.2. Методический Совет имеет право распределять методическую работу руководителей методических объединений.
- 3.3. Методический Совет имеет право решать вопрос об организации углубленного изучения предметов в отдельных группах учащихся при наличии необходимых ресурсов.
- 3.4. Методический Совет имеет право выбирать систему промежуточного контроля знаний и умений учащихся.

4. Обязанности членов Методического Совета.

- 4.1.Участие в заседаниях Методического Совета.
- 4.2.Участие в обучающих семинарах, конференциях и т.д.
- 4.3.Активное участие в разработке методических мероприятий.
- 4.4.Постоянное повышение своего профессионального мастерства.
- 4.5.Знание и изучение нормативно-правовых документов.

