

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБУ школы № 1
Протокол № 1
от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ школы № 1
А.Е. Алешкин
«30» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБУ ШКОЛЫ № 1
г.о. Тольятти**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Положение о Методическом объединении классных руководителей разработано в соответствии с

нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 26);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

нормативными правовыми документами муниципального уровня:

- Уставом МБУ школы №1 г.о. Тольятти;
- программой развития МБУ школы №1 г.о. Тольятти;
- Положением о Педагогическом совете МБУ школы №1 г.о. Тольятти;
- Положением о Методическом совете МБУ школы №1 г.о. Тольятти.

1.3. При наличии в школе более трех классов начальной школы, четырех классов в 5-8 и трех классов в 9-11 классах создается методическое объединение классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения классных руководителей

В работе МО классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1 . Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- 2.2 . Отбор содержания и составление программ и планов воспитательной работы с учетом вариативности и разноуровневости.
- 2.3. Утверждение индивидуальных планов воспитательной работы, внеклассных мероприятий.
- 2.4 . Ознакомление с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля.
- 2.5 . Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил поведения, техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- 2.6 . Взаимопосещение внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом

достигнутых результатов.

2.7 . Организация открытых внеклассных мероприятий по определенной тематике.

2.8 . Изучение передового педагогического опыта классных руководителей 1-11 классов.

2.9. Ознакомление с методическими разработками различных авторов внеклассных мероприятий, анализ методов воспитания.

2.10. Отчет о профессиональном самообразовании классных руководителей, работе на курсах повышения квалификации.

2.11. Организация и проведение предметных декад, вопросы состояния внеклассной работы по предметам с обучающимися (факультативы, кружки).

3. Функции Методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

³⁵/₁₇ состояние воспитания в процессе обучения;

³⁵/₁₇ создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

³⁵/₁₇ научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

³⁵/₁₇ формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

³⁵/₁₇ организация социально-профилактической работы;

³⁵/₁₇ мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

³⁵/₁₇ вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

³⁵/₁₇ разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

³⁵/₁₇ разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

³⁵/₁₇ вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

³⁵/₁₇ определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

³⁵/₁₇ нормативного сопровождение деятельности классного руководителя;

³⁵/₁₇ методического сопровождения деятельности классного руководителя;

³⁵₁₇ проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

³⁵₁₇ оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

³⁵₁₇ организация методических выставок;

³⁵₁₇ разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

³⁵₁₇ подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;

³⁵₁₇ координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Права и ответственность МО

4.1. Права:

³⁵₁₇ выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

³⁵₁₇ вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;

³⁵₁₇ обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.

³⁵₁₇ ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;

³⁵₁₇ решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;

³⁵₁₇ рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

³⁵₁₇ требовать от администрации школы своевременного обеспечения - членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

³⁵₁₇ за объективность анализа деятельности классных руководителей;

³⁵₁₇ за своевременную реализацию главных направлений работы;

³⁵₁₇ за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

³⁵₁₇ за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог – организатор, опытный классный руководитель).

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на

заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Заседание методического объединения проводятся 4-5 раз в учебном году.

5.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Структура плана методического объединения

6.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

6.2. Педагогические задачи объединения.

6.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

³⁵₁₇ план заседаний МО;

³⁵₁₇ график открытых мероприятий классов;

³⁵₁₇ участие МО в массовых мероприятиях школы;

6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

³⁵₁₇ темы самообразования классных руководителей;

³⁵₁₇ участие в курсах повышения квалификации;

³⁵₁₇ подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

³⁵₁₇ работа по аттестации педагогов.

6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

7. Документация методического объединения

7.1. Положение о Методическом объединении учителей – предметников.

7.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

7.3. Анализ работы за прошедший год.

7.4. Задачи МО на текущий учебный год.

7.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый уч.год.

7.6. План работы МО на текущий учебный год.

7.7. План-сетка работы МО на каждый месяц.

7.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

7.9. Протоколы заседаний методического объединения;

7.10. Программы воспитательной работы классных коллективов;

7.11. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

7.12. Инструктивно-методические документы, содержащие основные направления воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

7.13. Материалы «методической копилки классного руководителя».