

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом МБУ школы № 1  
Протокол № 1  
от «30» августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ школы № 1  
А.Е. Алешкин  
«30» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
МБУ ШКОЛЫ № 1  
г.о. Тольятти**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели создания Комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений МБУ школы №1 г.о. Тольятти (далее - Комиссия), регламентирует порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия решений и их исполнения.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с

*нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

*нормативными правовыми документами муниципального уровня:*

- Уставом МБУ школы №1 г.о. Тольятти.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ школы №1 г.о. Тольятти (далее – Школа), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (достигших восемнадцатилетнего возраста), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.2. Совершеннолетние обучающиеся выбираются в состав Комиссии Советом обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбираются в состав Комиссии Управляющим советом. Работники Школы выбираются в состав Комиссии Педагогическим советом.

2.3. Комиссия первоначально создаётся в начале учебного года сроком на три года. По истечении срока полномочий создаётся новая Комиссия. В случае досрочного выбытия из состава отдельных членов Комиссии соответствующими общественными объединениями Школы проводятся довыборы своих представителей в состав Комиссии, в течение трёх месяцев со дня выбытия представителя из состава Комиссии.

2.4. Состав, изменения в составе Комиссии утверждаются приказами директора Школы на основании протоколов Управляющего совета, Совета обучающихся, Педагогического совета школы, протоколов заседания самой Комиссии

2.5. Выборы председателя и секретаря проводятся открытым голосованием простым большинством голосов на первом организационном заседании Комиссии в течение месяца с момента подписания директором Школы приказа о создании и составе Комиссии.

### **3. Порядок организации работы Комиссии**

3.1. В случае поступления в Комиссию письменного заявления от участников образовательных отношений по факту имеющихся между ними разногласий, председатель в течение трёх рабочих дней определяет состав приглашённых, назначает дату, место и время заседания Комиссии.

3.2. Оповещение членов Комиссии, заявителей, приглашённых о заседании, осуществляется секретарём Комиссии не менее чем за два дня до назначенной председателем даты заседания.

3.3. Поступившие заявления регистрируются секретарём Комиссии в журнале регистрации заявлений. Решения Комиссии оформляются секретарём Комиссии в форме протоколов. Все документы по итогам рассмотрения каждого обращения формируются секретарём Комиссии в отдельное дело и хранятся в условиях, исключающих к ним публичный доступ в течение 3-х (трех) лет, если иное решение не принимается комиссией.

### **4. Порядок принятия Комиссией решений и их исполнения**

4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3. Решение по существу рассматриваемого обращения принимается членами Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

4.4. Решение Комиссии должно быть обоснованным и обеспечивающим устранение разногласий между обратившимися в Комиссию участниками образовательного процесса.

4.5. Решение Комиссии сообщается заявителям председателем в присутствии всех членов Комиссии непосредственно после заседания. Решение оформляется секретарём Комиссии в форме протокола заседания и доводится до сведения заявителей под роспись. В случае невозможности принятия решения по итогам первого заседания, председатель

сообщает заявителям дату и время следующего заседания Комиссии. Окончательное решение может быть принято Комиссией не позднее тридцати рабочих дней с момента поступления заявления.

4.6. Решение Комиссии может быть доведено до сведения других участников образовательных отношений только с согласия всех сторон, обратившихся в Комиссию.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии, требующее устранения допущенных нарушений законодательства Российской Федерации, распорядительных нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, устава, локальных нормативных актов, распорядительных документов Школы, реализуется изданием приказа директора Школы на основании соответствующего протокола Комиссии.

4.11. Принятое Комиссией решение является обязательным для всех участников образовательных отношений, обратившихся в Комиссию.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии.**

5.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу, обосновывать свою позицию.

5.3. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в течении 3-х лет.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

