

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБУ школы № 1
Протокол № 1

от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ школы № 1

А.Е. Алешкин

«30» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*об основаниях и порядке исключения,
отчисления и перевода
обучающихся*

*МБУ школы № 1 г.о. Тольятти
в другое образовательное учреждение
или на другие формы обучения*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила исключения, отчисления и перевода обучающихся МБУ школы №1 городского округа Тольятти (далее – Школа) в другое

образовательное учреждение осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящее Положение об основаниях и порядке исключения, отчисления и перевода обучающихся МБУ школы № 1 г.о. Тольятти в другое образовательное учреждение или на другие формы обучения (далее — Положение) разработано в соответствии с:

1.2.1. *нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 часть 2, ст. 62 часть 2); - закона
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- Постановлением мэра городского округа Тольятти от 11.03.2008 г. № 725-1/п «Об утверждении Положения о правилах приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, начальные классы муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, порядке и основаниях отчисления обучающихся, порядке рассмотрения и согласования документов при исключении обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти»

1.2.2. *нормативными правовыми документами муниципального уровня:*

- Уставом МБУ школы №1 г.о. Тольятти;

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

Перевод – переход обучающихся в другое образовательное учреждение.

Отчисление – выведение школьников из состава обучаемых в школе по инициативе самих обучаемых, родителей (законных представителей).

Исключение – выведение обучающихся из состава обучаемых в школе по инициативе образовательного учреждения.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБУ школы №1 г.о. Тольятти в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод обучающихся из МБУ школы №1 г.о. Тольятти в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности производится в следующих случаях:

- ³⁵₁₇ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ³⁵₁₇ в случае прекращения деятельности МБУ школы №1 г.о. Тольятти, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- ³⁵₁₇ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ³⁵₁₇ осуществляют выбор принимающей организации;
- ³⁵₁₇ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ³⁵₁₇ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ³⁵₁₇ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

³⁵₁₇ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

³⁵₁₇ дата рождения;

³⁵₁₇ класс и профиль обучения (при наличии);

³⁵₁₇ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

³⁵₁₇ личное дело обучающегося;

³⁵₁₇ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.10. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.11. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.13. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.1. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут родители (законные представители) обучающегося и администрация школы.

3.2. Отчисление обучающихся производится:

³⁵₁₇ по достижении возраста пятнадцати лет до получения общего образования с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования мэрии городского округа Тольятти. Процедура согласования оставления Школы обучающимся регламентируется соответствующими муниципальными правовыми актами (Положением № 725-1/п);

³⁵₁₇ в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета;

³⁵₁₇ в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы. Отчисление осуществляется приказом директора Школы;

³⁵₁₇ в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы или документа, подтверждающего переезд. Отчисление осуществляется приказом директора Школы.

³⁵₁₇ решение судебных органов;

³⁵₁₇ смерть обучающегося.

3.3. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15-ти лет и не имеющих основного общего образования, считается крайней мерой и осуществляется при наличии следующих документов:

³⁵₁₇ заявление родителей (законных представителей);

³⁵₁₇ ходатайство администрации школы в Управление образования и КДН об отчислении обучаемого с ссылкой на решение педагогического совета с указанием причин отчисления, принятие соответствующих мер по обеспечению обязательности и доступности основного общего образования, психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;

³⁵₁₇ постановление КДН.

3.4. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление, в котором указывают причину выбытия, в также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка;

- обходной лист;

- письменное подтверждение из образовательного учреждения, принимающего учащегося на обучение.

3.5. При отчислении обучающегося и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту ребенка;
- табель успеваемости (в случае отчисления в течение учебного года).

3.6. Отчисление совершеннолетних обучающихся из структурного подразделения Школы производится на основании личного заявления.

4. Исключение обучающегося из образовательного учреждения.

4.1. По решению педагогического совета школы, по согласованию с Департаментом образования мэрии г.о. Тольятти и на основании решения КДН за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

4.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем образовательного учреждения (органом управления образовательным учреждением), грубого нарушения Устава образовательного учреждения, Правил поведения учащихся в школе. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.3. Администрация школы на основании решения педагогического совета готовит представление в КДН об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения.

4.5. После согласования в Управлении образования и КДН решение педагогического совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.6. Школа обязана в трехдневный срок проинформировать Управление образования об исключении обучающегося.