

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБУ школы № 1

Протокол № 1

от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ школы № 1

А.Е. Алешкин

«30» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ
МБУ ШКОЛЫ № 1
г.о. Тольятти**

1. Общие вопросы

1.1. Для воспитания у детей сознательной дисциплины, чувства ответственности, с целью включения *учащихся* в организацию ученического самоуправления решением педагогического коллектива вводится система дежурства классов по школе.

1.2. Дежурный класс назначается из учащихся 5-11 классов для поддержания внутреннего порядка.

1.3. График по школе утверждается директором школы.

Время дежурства с 7.30 до 14.45 ч

Дежурство начинается с линейки дежурного класса в 7.30.

1.4. Продолжительность дежурства -1 неделя для общеобразовательных классов.

1.4.1. Продолжительность дежурства по школе учащихся 5-х классов в первом полугодии составляет не более 2-х дней подряд.

1.4.2. Учащиеся 11-х классов освобождаются от дежурства по школе во втором полугодии.

1.5. Ответственным за организацию дежурства, за сохранение школьного имущества, обеспечения порядка и за соблюдение правил дежурства является классный руководитель дежурного класса.

1.6. Дежурные подчиняются дежурному администратору, дежурному по этажу учителю и дежурному классному руководителю.

1.7. Внутренний порядок в школе должен обеспечиваться постами дежурного класса согласно инструкции дежурному классу.

2. Полномочия дежурного классного руководителя

2.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- Заранее предупредить учащихся своего класса о предстоящем дежурстве; Своевременно распределить обязанности между дежурными своего класса;
- Ежедневно, в период дежурства класса, проводить инструктаж по ТБ, добиваться сознательного выполнения учащимися всех установленных норм и требований; Во время перемен осуществлять проверку дежурства на постах учащимися класса;
- Ставить в известность администрацию школы о нарушениях учащимися дисциплины, порчи имущества школы;

Принимать школу до дежурства и сдавать школу дежурному администратору.

3. Полномочия дежурного класса

3.1. Во время дежурства класса по школе дежурные учащиеся обязаны:

- Своевременно приходить на дежурство, знакомиться с правилами по ТБ, выполнять требования, предъявляемые дежурному классу, классным руководителем, администрацией.

- Находиться на посту, который не разрешает покидать без уважительной причины и без разрешения дежурного классного руководителя;
- Следить за выполнением пропускного режима
- Не разрешать посторонним входить в помещение школы. При необходимости вызвать или сопроводить к интересующему лицу;
- Под руководством дежурного классного руководителя вести учет учащихся, опоздавших на учебные занятия,

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ:

1. Дежурные у дверей пропускают детей с 7.45.
2. Дежурные у входа проверяют наличие сменной обуви, форму одежды. Не позволяют учащимся выходить из школы в холодное время не одетыми и без сменной обуви.
3. Дежурные у дверей в начальную школу следят за тем, чтобы учащиеся среднего и старшего блока не входили в детский корпус.
4. Дежурные с постов у входа и около раздевалки могут быть привлечены для выдачи одежды в гардеробе. Они принимают и выдают одежду в сопровождении учителя - предметника, не допуская скопления у входа в раздевалку за одеждой. Помогают дежурному классному руководителю собирать и разносить дневники с записью замечания учащимся, опоздавшим на занятия, т.е. пришедшим в школу после предварительного звонка в 8.10ч.
5. Дежурные по этажам на всех переменах обеспечивают чистоту, порядок и сохранность школьного имущества. В начале дежурства, в начале и конце каждой перемены осматривают свой пост. О нарушителях дисциплины и о порче школьного имущества своевременно сообщают дежурному классному руководителю. При необходимости обращаются за помощью к дежурному учителю на этажах. После звонка на урок убирают свой объект от крупного мусора.
6. Докладывают о появлении посторонних дежурному учителю, классному руководителю или дежурному администратору.
7. При возникновении чрезвычайных ситуаций срочно доложить дежурному учителю, классному руководителю или дежурному администратору.
8. Дежурство заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока. В течение этого времени дежурные убирают свои объекты (подметают и собирают крупный мусор), сдают свои посты ответственному за дежурство или классному руководителю.

9. Учащийся, ответственный за дежурство, или дежурный классный руководитель сдает посты дежурному администратору.