

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБУ школы № 1
Протокол № 1

от «30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ школы № 1
А.Е. Алешкин

«30» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
МБУ ШКОЛЫ № 1
г.о. Тольятти**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в МБУ школе №1 г.о. Тольятти урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует

порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Положение о рабочей программе разработано в соответствии:

с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1, 5 ст. 12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. № 1312;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05-2680;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. Мс 28-02-484/16;

с нормативными правовыми документами муниципального уровня:

- Уставом МБУ школы №1 г.о. Тольятти;
- основной образовательной программой начального общего образования МБУ школы №1 г.о. Тольятти;
- основной образовательной программой основного общего образования МБУ школы №1 г.о. Тольятти,

- основной образовательной программой среднего общего образования МБУ школы №1 г.о. Тольятти.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины в МБУ школе №1 г.о. Тольятти понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее — ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее — ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. В качестве рабочей программы педагогом может использоваться

- авторская программа — **программа авторов учебно – методического комплекса** в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, в случае, если:

- отвечает установленным требованиям,
- прошла соответствующую экспертизу и была издана в центральных издательствах, в том числе на официальных сайтах издательств («Просвещение», «Дрофа», «Вентана - Граф» и др.)

В данном случае особенности работы в каждом конкретном классе реализуются через подбор методов, форм и приемов работы в соответствии с уровнем предметной подготовленности и общего развития обучающихся, спецификой класса (общеобразовательный/коррекционный)

1.6. Рабочие программы в МБУ школе №1 г.о. Тольятти в обязательном порядке

1.6.1. разрабатываются на учебный год по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;

- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.6.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала;

1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБУ школе №1 г.о. Тольятти не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.9. Положение о рабочей программе разрабатывается Педагогическим советом МБУ школы №1 г.о. Тольятти, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается приказом директора.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности — обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в МБУ школе №1 г.о. Тольятти являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению или ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителями – предметниками, педагогами дополнительного образования по учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, внеурочной деятельности) на учебный год или ступень обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.4. Допускается использование рабочей программы, созданной ранее и соответствующей установленным данным Положением требований.

4. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБУ школе №1 г.о. Тольятти и определяется

образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса или национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

4.2. Рабочая программа (ФГОС) по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса или национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности;
- 5) тематическое планирование;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

4.4. Рабочая программа дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;

- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 6) список литературы.

4.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса или национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

4.5.1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

4.5.2. соответствовать:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

4.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ или авторской программы (*указывается автор программы, или прилагается сборник авторской рабочей программы*);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено / модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе или авторской согласно Положению об авторских разработках / программах;

4.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

4.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

4.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

4.8.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т. п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательствами (в том числе и на официальных сайтах);
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно Положению об авторских разработках/программах;

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

5.1. Порядок разработки рабочей программы в МБУ коле №1 г.о. Тольятти включает следующее.

5.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение Педагогического совета, закрепленное приказом «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и дополнительных образовательных программ на 20__ / 20__ учебный год».

5.1.2. На заседании Методических объединений рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

5.1.3. На основании решения заседания Методических объединений педагог разрабатывает рабочую программу, тематическое планирование согласно настоящему Положению.

5.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБУ школе №1 г.о. Тольятти предполагает следующие этапы:

5.2.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы на основании решения Педагогического совета МБУ школы №1 г.о. Тольятти.

5.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия,

обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется;

- раздел рабочей программы «тематическое планирование» рассматривается на заседании методического объединения и сдается на согласование заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление;

- рабочая программа и раздел рабочей программы «тематическое планирование» утверждаются директором школы;

- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующий направление, готовит информационно-аналитическую справку, которую представляет на заседании Педагогического совета МБУ школы №1 г.о. Тольятти;

- в случае, если имеет место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим Положением;

5.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Педагог, принятый на работу в МБУ школу №1 г.о. Тольятти

обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.4. Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее.

5.4.1. Основанием для внесения изменений или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий;

5.4.2. Все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу (раздел «тематическое планирование» по количеству часов) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений или дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и дополнительных образовательных программ на 20__ / 20__ учебный год».

5.4.3. Изменения или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

5.5. Рабочая программа, разработанная согласно настоящего Положения, являются собственностью МБУ школы №1 г.о. Тольятти.

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй – остается у педагога.

6.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- *текст набирается* в редакторе Word for Windows шрифтом Times New RomanCyr, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- *титульный лист рабочей программы* считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «утверждено»;
- номер протокола заседания Педагогического совета, решением которого принята рабочая программа;
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или ступень обучения, возраст обучающихся,;);
- сведения об авторе или составителе (ФИО, должность);
- год составления рабочей программы;

- *титульный лист раздела рабочей программы «тематическое планирование»* считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);

- адресность (класс или степень обучения, возраст обучающихся,;
- сведения об авторе или составителе (ФИО, должность);
- количество часов за год по программе;
- год составления рабочей программы;

6.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в методическом кабинете.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 1

г.о. Тольятти Самарская область

«Утверждаю»

Директор МБУ школы № 1

г.о. Тольятти

_____ А.Е. Алёшкин

«____» _____ 20__ г.

Программа принята на основании
решения педагогического совета

МБУ школы № 1 г.о. Тольятти

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г

Рабочая программа

по _____

Составлена на основе

«Программы четырехлетней

начальной школы

по математике»

В.Н. Рудницкой.

- М., Вентана-Граф, 2011

г.о. Тольятти

20____г.

Утверждаю.
Директор МБУ ш. № 1
_____ А.Е. Алёшкин
«___» _____ 20___ г.

Согласовано.
Зам. директора по УВР
_____ Л.М. Афанасьева
«___» _____ 20___ г.

Рассмотрено.
На заседании МО
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название предмета, занятия, курса

Классы _____

Учитель _____

Должность _____

Количество часов за год _____

Тематическое планирование составил (а) _____

Подпись

расшифровка подписи

_____ учебный год

Тематическое планирование по _____

_____ класс.

№ п/п	Содержание	Количество часов	Сроки	Нестандартные уроки
	Тема 1. Человек	9 часов		
1		1 час		
2-3		1 час		
4		1 час		
5		1 час		
Итого		68 часов		

Приложение 4
(внеурочная деятельность,
дополнительное образование)

Тематический планирование по _____

_____ класс.

№ п/п	Наименование темы программы .	Количество часов		
		Всего	Теория	практика
		66ч	22ч	44ч
	I триместр	16ч	6ч	10ч
1		1		1
2		1		1

Тематическое планирование курса _____
 _____ класс (4 ч в неделю, всего 132 ч)

№ п/п	Тема урока	Тип урока Количество часов	Планируемые результаты (предметные)	Планируемые результаты (личностные и метапредметные) Характеристика деятельности				Дата
УУД (универсальные учебные действия)			Содержание урока (ученик овладеет, познакомится)	Личностные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативные УУД	Регулятивные УУД	
1.	Вводное занятие. Правила ТБ на уроках технологии. Бытовая техника.	Урок изучения и первичного закрепления новых знаний. 2 часа	Знать: негативные последствия влияния общественного производства на окружающую среду и здоровье человека, соблюдение правил ТБ на уроках технологии. Уметь: пользоваться электронагревательными приборами, оказывать первую необходимую помощь. Использовать на практике: таблицы и наглядный материал по ТБ.	Формирование интереса (мотивации) к изучению _____	Ученики знакомятся с основными правилами техники безопасности с бытовой техникой.	Умение слушать и вступать в диалог.	Умение ученика контролировать свою речь, выражать свою точку зрения по заданной теме.	