



## План методической работы на 2014-2015 учебный год

### Методическая тема

*«Личностно-ориентированное обучение на основе современных образовательных технологий как средство саморазвития личности, развития школы в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».*

**Цель.** *Обеспечение качества образования на основе развития индивидуальных способностей ученика и в соответствии с образовательными стандартами.*

#### **Основные задачи методической работы:**

1 Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- развивать познавательные и интеллектуальные способности обучающихся через различные формы внеклассной работы и внеурочной деятельности по предметам;
- продолжить работу над оптимизацией форм урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повысить персональную ответственность каждого учителя за результаты своего педагогического труда на основе регулярного самоанализа и взаимопосещения уроков и мероприятий, в том числе и в системе ВШК;
- продолжить работу с одаренными детьми, направленную на участие в конкурсах различных уровней;

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- продолжить работу над внедрением в практическую деятельность системно - деятельностного обучения (новые стандарты), универсальных учебных действий, формирование ИКТ - компетенций;
- ввести в практику индивидуальное перспективное планирование работы по темам самообразования, включая выступления на педагогических советах, осуществлять личностно-ориентированный подход к каждому педагогу в процессе его работы над темой самообразования.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- обеспечить научно-методическое сопровождение введения образовательных стандартов нового поколения, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП;
- продолжить работу над созданием банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения;
- продолжить подготовку учителей - предметников для перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего и среднего общего образования.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результата
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b> <b>Заседания методического совета.</b>				
1.	Проведение заседания МС	4 раза в год	Зам. директора	Протокол
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год.	август	Зам. директора	Протокол
3.	Информация с городских и районных совещаний.	сентябрь	Зам. директора	Заседания МО

4.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2013-2014 учебной год.	сентябрь	Зам. директора	Протокол
5.	Диагностика адаптационных процессов у учащихся 1-х, 5-х классов	сентябрь	Зам. директора совместно с психологом школы	Отчёт
6.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению (олимпиады, НПК, «Карнавал знаний» и т.д.)	сентябрь	Зам. директора, руководители МО	План работы МО
7.	Подведение итогов методической работы в 2013-2014 учебном году и планирование на 2014-2015 год.	Май, 2014	Зам. директора, руководители МО	Протоколы МО
8.	Современные педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы.	ноябрь	Зам. директора, метод совет	Протокол МС
9.	Самообразование и дистанционное обучение – одни из форм повышения квалификации.	февраль	Зам. директора, метод совет	Протокол
10.	Подготовка к проведению творческого отчёта предметных МО в форме конкурса.	Февраль-март	Зам. директора, орг. комитет	Справка
11.	Заседание рабочей группы образовательного учреждения по организации и работе по предпрофильной подготовке	сентябрь	Зам. директора, руководители предпрофильной подготовки	Составление плана
12.	Проведение курса профессионального самоопределения с учащимися 9-х классов Отчеты по итогам деятельности ОУ по предпрофильной подготовке	февраль	Зам. директора, руководители предпрофильной подготовки	Отчёты
13.	Подведение итогов работы по предпрофильной подготовки 2014-2015 уч. году.	апрель	Зам. директора, руководители предпрофильной подготовки	отчёты
<b>2. Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
14.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2014-2015 учебном году в соответствии с программой	сентябрь	Зам. директора	Составление заявки
15.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора	Справки
16.	Подготовка перспективных графиков повышения квалификации и аттестации	сентябрь	Зам. директора	Перспективный план

17.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Зам. директора	Копии свидетельств
18.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам.директора, руководители МО	Обсуждение на МО, педсовете
19.	Подготовка материалов для публикаций творчески работающих учителей на НПК, семинарах, конференциях школьного (городского, регионального, всероссийского) уровней	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Публикации, участие в конкурсах
20.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.		Зам.директора, руководители МО	Обсуждение на МО
21.	Взаимопосещение уроков, внеклассных занятий по предмету у коллег в рамках «Фестиваля открытых уроков»	В течение года	Зам.директора, руководители МО	Анализы занятий, протоколы посещений
22.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Зам.директора, руководители МО	Сборник материалов
23.	Участие в проведении районных, городских, областных, всероссийских и международных семинарах.	В течение года	Зам.директора, руководители МО	Сборник материалов
<b>3. Повышение квалификационных категорий</b>				
24.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категории.	По плану аттестации	Зам. директора	Составление заявки
25.	Подготовка документов на аттестацию учителей.	По определённому графику	Зам. директора	Справки, портфолио учителей
26.	Информирование о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками и администрацией, на высшую и I квалификационную категории. Своевременная сдача документов в Главную аттестационную комиссию.	В соответствии с графиком	Зам. директора	График аттестации
<b>4. Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>				
27.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководители МО	Протокол МО
28.	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	По окончании триместров (по мере необходимости)	Зам. директора, руководители Мо	Справка
29.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся,	Март, апрель	Зам. директора,	Справка

	родителей.		руководители МО, психологи	
30.	Индивидуальные беседы с учителями.	В течение года	Зам.директора, руководители МО	
<b>5. Внеурочная деятельность по предмету</b>				
31.	Организация и проведение школьного интегрированного «Предметного марафона»	Февраль-март	Зам.директора, руководители МО	Справка
32.	Организация школьных предметных олимпиад.	Ноябрь, февраль-март	Руководители МО	Школьный тур, справка, заявка на городской тур
33.	Организация работы с инициативными и имеющими повышенную мотивацию к обучению учащимися.	В течение года	Зам.директора, руководители МО	Подведение итогов мероприятий
<b>6. Контроль. Анализ результативности.</b>				
34.	Состояние документации.	В течение года	Зам.директора	Справка
35.	Выполнение учебного плана.	май	Зам. директора, руководители Мо	Протокол
36.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1, 2 полугодия.	Декабрь, май	Администрация	Справка
37.	Смотр-конкурс методических объединений.	март	Зам. директора, орг.комитет конкурса	Корректировка положения
38.	Анализ результативности работы МО за год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и реализация методической темы;</li> <li>• Результативность по предметам, входящим в МО;</li> <li>• Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, деятельности);</li> <li>• Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков);</li> <li>• Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы «Учитель года и др.);</li> </ul>	Май-июнь	Руководители МО	Анализ работы МО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги внеклассной работы по предметам.;</li> <li>• Подведение итогов заполнения портфолио;</li> <li>• Планирование работы на новый учебный год.</li> </ul>			
<b>7. Обеспечение методической работы</b>				
39.	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.	Январь -сентябрь	Зам.директора, Руководители МО, зав.библиотекой	
40.	Материально-техническое обеспечение: Работа с зам. директора по АХЧ, учебно-вспомогательным составом, заведующими кабинетами по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием.	В течение года	Зам.директора, зав.кабинетами	
41.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и проведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий на уроках и во вне урочной деятельности. Оказание помощи в проведении уроков с применением СОР. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями по вопросам внедрения новых информационных технологий (дистанционные олимпиады, конкурсы, электронная почта и т.д.)	В течение года	Зам.директора по УМР, и ИКТ	
<b>8. Работа руководителей МО</b>				
42.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	август	Руководители МО	Банк данных
43.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения.	сентябрь	Руководители МО	План
44.	Разработка предложений по проведению «Предметного марафона».	февраль	Руководители МО	План

45.	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Руководители МО	Заявка
46.	Согласование плана проведения «Предметного марафона»	Февраль-март	Руководитель Мо	Протокол
47.	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО.	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
48.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО	Протокол
<b>9. Работа внутри МО</b>				
49.	Внедрение в учебный процесс СОТ и средств обучения с учётом индивидуальных особенностей школьников и ФГОС.	В течение года	Руководитель МО, педагоги	Отчёт
50.	Разработка плана и проведение мероприятий по плану «Предметного марафона»	Февраль-март	Руководитель МО, педагоги	Отчёт, план, анализы мероприятий
51.	Рассмотрение тематических планирований по предметам.	сентябрь	Руководитель МО, педагоги	Протокол
52.	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах, НПК и т.д.	По плану	Руководитель МО, педагоги	Отчёт
53.	Отчёт учителей о работе над темой по самообразованию.	По графику	Руководитель МО, педагоги	Отчёт
54.	Формирование методической копилки педагогами МО.	В течение года	Руководитель МО, педагоги	Отчёт
55.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением	В течение года	Руководитель МО, педагоги	Анализы уроков
56.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	По итогам четверти (по мере необходимости)	Руководитель МО, педагоги	Протокол
57.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей.	Март, апрель	Зам. директора, руководители МО, психологи	Справка
58.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам.директора, руководители МО	



### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ФГОС

**Цель:** обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

**Задачи:**

1. выявить уровень ресурсной обеспеченности начального и основного общего образования к введению ФГОС,
2. создать нормативно-правовую и научно-методическую базу для введения ФГОС,
3. обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта начального и основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом.

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
<i>Организация мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС</i>			
1	Разработка анкеты для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана. Проведение анкетирования	Ежегодно, апрель, май	Заместитель директора по ВР
2	Организация работы рабочей группы по анализу ресурсной обеспеченности начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС (на основе заполнения КАРТЫ САМООЦЕНКИ готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Перечня объектов и средств организации учебной деятельности младших школьников)	Август 2010 г.	
	Организация работы рабочей группы по анализу ресурсной обеспеченности основной школы в соответствии с требованиями ФГОС (на основе заполнения КАРТЫ САМООЦЕНКИ готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Перечня объектов и средств организации учебной деятельности подростков)	Август, 2012	
3	Диагностика готовности педагогов к введению ФГОС	ежегодно	Зам. директора
<i>Руководство и помощь в работе руководителям школьных методических объединений педагогов</i>			
1	Организация и корректировка работы координационного совета по введению ФГОС	Сентябрь, ежегодно	Директор ОУ

2	Собеседование с руководителями МО о приоритетных направлениях деятельности МО по подготовке к введению ФГОС	По отдельному графику	Зам.руков.по УВР
3	Составление плана-заказа для работы групп по разработке необходимых локальных актов и программ, необходимых для введения ФГОС	В соответствии с нормативными документами	Директор ОУ
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>			
1	Организация работы группы по внесению изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения ( <i>Изменения, вносимые в Устав ОУ: цель, задачи, предмет деятельности; организация образовательного процесса; управление и структура (в части полномочий); права и обязанности участников образовательного процесса; финансово-хозяйственная деятельность; список локальных актов. Везде – государственный образовательный стандарт заменить на Федеральный государственный образовательный стандарт</i> )	Август 2011г.	Директор ОУ
2	Организация работы группы по внесению изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	В соответствии с нормативными документами	Зам.руков.по УР
3	Подготовка проектов приказов по общеобразовательному учреждению:	В соответствии с нормативными документами	Директор ОУ
4	Организация работы групп по разработке (корректировке) локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса (например, положения о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре и др.).	В соответствии с нормативными документами	Директор ОУ
6	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	ежегодно	Зам.руков.по УВР
<b>Организация научно-методического обеспечения учебного процесса.</b>			
1	Организация работы временных групп по корректировке основной образовательной программы НОО и ООО образовательного учреждения	В соответствии с нормативными документами	Зам.руков.по УВР
<b>Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС</b>			

1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	сентябрь	Зам.руков.по УВР
2	<i>Проведение методических совещаний, семинаров с педколлективом (по отдельному плану в соответствии с заседанием МС)</i>	сентябрь –апрель	Зам.руков.по УР,ВР
3	<i>Подготовка и проведение педсоветов (в соответствии с выявленными затруднениями педагогов)</i>	Ежегодно	
4	Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий:	Ежегодно	Зам. по УВР, ВР
	Общественная презентация рабочих программ по предметам, программ дополнительного образования	Ежегодно	Зам.руков.по УВР,ВР
	Проведение открытых уроков по использованию технологии личностно - ориентированного и деятельностного подходов в обучении	Ежегодно	Зам.руков.по УВР, ВР
5	Организация работы по самообразованию педагогов	Ежегодно	Зам. по УВР
	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС	Ежегодно	Зам.руков.по УВР
	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения «Педагогического марафона»)	Ежегодно	Зам.руков.по УВР

«Утверждаю»  
 Директор МБУ школы № 1  
 А.Е. Алёшкин/  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБУ ШКОЛЫ №1 Г.О. ТОЛЬЯТТИ**  
**2014-2015 учебный год**

Месяц	Тематика заседаний
сентябрь	1. Об организации методической службы школы в 2014-2015 уч. году. 2. Организация исследовательской деятельности учащихся. Создание групп, выбор темы. 3. Утверждение плана работы МС, МО. 4. Организация курсовой подготовки учителей. Формирование перспективного плана прохождения аттестации педагогических работников. 5. Создание творческих групп учителей по проблемам: развивающего обучения, информационным технологиям, проектному методу, внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО. 6. Утверждение календарно-тематических планов. 7. Входящий контроль за уровнем ЗУН учащихся по предметам.
октябрь	1. Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад. 2. Выставка методической литературы по формированию общеучебных навыков 3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и повышения квалификации. 6. Подготовка семинара «Внеурочная деятельность – один из компонентов реализации ФГОС.
ноябрь	1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Участие в районном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация и подготовка к школьной НПК. 3. Обзор нормативных документов, новинок методической литературы.
январь	1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия учащихся школы в муниципальных и окружных турах олимпиад и предметных конкурсов. 3. Подготовка и проведение педагогического совета «Одаренные дети: реалии, проблемы, перспективы».
февраль	1. Мониторинг соблюдения единого орфографического режима. План и график взаимоконтроля дневников и тетрадей учащихся.

февраль	<p>2. Подготовка к городской НПК «Первые шаги в науку»</p> <p>3 Подготовка и проведение обучающего семинара: «Информационная культура педагога как средство повышения профессиональной компетентности».</p>
март	<p>1. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия учащихся школы в муниципальных и окружных турах олимпиад и предметных конкурсов.</p> <p>2. Совершенствование работы предметных МО по ведению мониторинга учебной деятельности учащихся и его анализу.</p> <p>3. Отчет руководителей МО о работе по темам самообразования педагогов.</p> <p>4. Подготовка к открытой конференции для общественности и местного сообщества «Доступность качественного образования как ресурс повышения эффективности обучения и воспитания личности» .</p>
апрель	<p>1. Подготовка и проведение переводных и выпускных экзаменов.</p> <p>2. Подготовка мастер – классов в рамках проведения единого методического дня "Актуализация индивидуальных особенностей духовно-нравственного становления учащихся на уроках и во внеурочное время".</p>
май	<p>1. Подготовка и проведение школьного конкурса «Лучшее МО».</p>
июнь	<p>1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2014/2015 учебной год.</p> <p>3. Подведение итогов обобщения опыта по темам самообразования.</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на 2015/2016 учебной год (МС, МО).</p>